



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 187 (XXXI) — Nr. 228

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 25 martie 2019

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>	
Decizia nr. 850 din 13 decembrie 2018 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 9 alin. (1) lit. a) și art. 11 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu ....	2–4
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
269. — Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului de Medicină Legală Craiova .....	5–14
818. — Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3.260/2018 pentru aprobarea nominalizării evaluatorilor care vor realiza activitățile de evaluare externă a managerilor publici, precum și pentru aprobarea planificării desfășurării activităților de evaluare externă a managerilor publici .....	15

# DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

### DECIZIA Nr. 850

din 13 decembrie 2018

#### referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 9 alin. (1) lit. a) și art. 11 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

Valer Dorneanu	— președinte
Marian Enache	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Simona-Maya Teodoroiu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Ingrid Alina Tudora	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Loredana Veisa.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 9 alin. (1) lit. a) și art. 11 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, excepție ridicată de Societatea „Metalgusty” — S.R.L., din comuna Chiscani, județul Brăila, în Dosarul nr. 152/44/2017 al Curții de Apel Galați — Secția contencios administrativ și fiscal. Excepția formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 2.070D/2017.

2. La apelul nominal lipsesc părțile. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere, ca neîntemeiată, a excepției de neconstituționalitate, sens în care arată că prevederile criticate sunt conforme Legii fundamentale, fiind redactate într-o manieră lipsită de echivoc, astfel încât destinatarii normei să își poată orândui o conduită corespunzătoare. Apreciază, de asemenea, că instituirea contribuției datorate către Fondul de mediu nu este una discriminatorie, aceasta fiind stabilită în sarcina unei întregi categorii de operatori economici.

#### CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

4. Prin Încheierea din 12 iunie 2017 pronunțată în Dosarul nr. 152/44/2017 al Curții de Apel Galați — Secția contencios administrativ și fiscal, **Curtea Constituțională a fost sesizată cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 9 alin. (1) lit. a) și art. 11 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.** Excepția a fost invocată de Societatea „Metalgusty” — S.R.L., din comuna Chiscani, județul Brăila, cu ocazia soluționării unei cereri de revizuire a unei decizii civile pronunțate de Curtea de Apel Galați, prin care s-a soluționat recursul declarat împotriva sentinței civile pronunțate de Judecătoria Brăila, într-o cauză având ca obiect anularea unui proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției, în contradictoriu cu Garda Națională de Mediu — Serviciul Comisariatului Județean Brăila.

5. În motivarea excepției de neconstituționalitate, autoarea acesteia susține, în esență, că prevederile criticate din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu sunt neclare și imprecise/imprevizibile, situație

generată de faptul că expresiile „generatorul deșeurilor” și „deținătorul bunurilor destinate dezmembrării” nu sunt definite concret de textele de lege criticate ori de actul normativ. De asemenea, susține că aceste texte nu sunt corelate cu o altă lege sau cu un alt act normativ în care expresiile amintite să fie definite concret și în raport cu care destinatarii normei să poată adopta o conduită corespunzătoare.

6. Apreciază, totodată, că, prin lipsa de precizie și calitate a normelor criticate, se încalcă și dispozițiile art. 20 din Constituție, deoarece drepturile și libertățile cetățenilor nu pot fi interpretate și aplicate în concordanță cu convențiile internaționale, atât timp cât din reglementarea criticată nu se poate desluși în mod clar care sunt categoriile de persoane cărora li se adresează. Așa fiind, în opinia autoarei excepției, cerințele clarității și previzibilității legii îndeamnă la o responsabilizare a procesului legislativ, ceea ce presupune o educație politică și juridică mult mai temeinică a legiuitorului.

7. Opinia **Curții de Apel Galați — Secția contencios administrativ și fiscal** este în sensul respingerii excepției de neconstituționalitate. Apreciază că instituirea contribuției de 3% este nediscriminatorie, fiind stabilită în sarcina unei întregi categorii de operatori economici. Noțiunea de *generator al deșeurilor* este una clară, fiind vorba de persoana care deține bunul cu orice titlu și care săvârșește operațiunea materială în urma căreia o parte din bunul util devine neutilizabil (deșeu). În mod similar, instanța de judecată apreciază că este clară și noțiunea de *deținător al bunurilor* destinate dezmembrării. Arată, astfel, că legiuitorul nu poate acoperi toate situațiile care se ivesc în practică, așa încât revine instanțelor de judecată sarcina de a stabili, în anumite situații particulare, dacă un operator economic se încadrează sau nu în categoria de generator al deșeurilor sau de deținător al bunurilor destinate dezmembrării, iar această intervenție a instanțelor nu face ca norma să devină neclară sau lipsită de precizie.

8. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

9. **Guvernul** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. În acest sens, referitor la critica privind lipsa de claritate și previzibilitate a normei, apreciază ca fiind relevante considerentele Deciziei Curții Constituționale nr. 184 din 29 martie 2016. Totodată, Guvernul consideră că norma criticată nu este de natură a institui un tratament discriminatoriu, fiind aplicabilă tuturor persoanelor aflate în situații similare.

10. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

#### CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Guvernului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile

procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

11. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

12. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl constituie prevederile art. 9 alin. (1) lit. a) și art. 11 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.193 din 30 decembrie 2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare. Din susținerile autoarei excepției, Curtea constată că aceasta critică prevederile mai sus menționate în redactarea pe care o aveau ca urmare a modificărilor aduse prin Legea nr. 167/2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 504 din 20 iulie 2010, și anume:

— Art. 9 alin. (1): „*Veniturile Fondului pentru mediu se constituie din:*

a) *o contribuție de 3% din veniturile realizate din vânzarea deșeurilor metalice feroase și neferoase, inclusiv a bunurilor destinate dezmembrării, obținute de către generatorul deșeurilor, respectiv deținătorul bunurilor destinate dezmembrării, persoană fizică sau juridică. Sumele se rețin prin stopaj la sursă de către operatorii economici care desfășoară activități de colectare și/sau valorificare a deșeurilor, care au obligația să le vireze la Fondul pentru mediu;*”;

— Art. 11 alin. (1): „*Sumele prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. a), b), e) și f) se declară și se plătesc lunar de către persoanele juridice și fizice care desfășoară activitățile respective, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care s-a desfășurat activitatea.*”

13. În opinia autoarei excepției de neconstituționalitate, prevederile criticate contravin dispozițiilor constituționale ale art. 1 alin. (5) în componenta referitoare la previzibilitate și claritate, art. 16 alin. (1) privind egalitatea în fața legii, art. 20 privind tratatele internaționale privind drepturile omului, art. 21 privind accesul liber la justiție, precum și celor ale art. 24 alin. (1) privind dreptul la apărare.

14. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea arată că, așa cum a reținut în jurisprudența sa în această materie, necesitatea emiterii Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 a fost aceea de a se clarifica regimul juridic al veniturilor din care se constituie Fondul pentru mediu și al atribuțiilor Administrației Fondului pentru Mediu în ceea ce privește activitatea privind declararea, constatarea, controlul, colectarea, soluționarea contestațiilor și executarea silită a contribuțiilor datorate la Fondul pentru mediu, în contextul diminuării veniturilor încasate la Fondul pentru mediu. De asemenea, adoptarea acestei ordonanțe de urgență a fost justificată de necesitatea asigurării finanțării proiectelor prioritare privind prevenirea și controlul integrat al poluării, în vederea îndeplinirii angajamentelor asumate de România în plan european. Astfel cum este definit de legiuitorul delegat, Fondul pentru mediu este un instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului și pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene în domeniul mediului și schimbărilor climatice, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare (a se vedea, în acest sens, Decizia nr. 77 din 28 februarie 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 303 din 27 aprilie 2017, sau Decizia nr. 268 din 27 aprilie 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 629 din 2 august 2017).

15. Curtea observă că art. 1, capitolul I, din anexa intitulată *Metodologie de calcul al contribuțiilor, taxelor, penalităților și altor sume datorate la Fondul pentru mediu*, parte integrantă din Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.413/2016

privind modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.064 din 29 decembrie 2016, prevede că această metodologie stabilește modul de calcul al contribuțiilor, taxelor, penalităților și altor sume pe care contribuabilii/plătitorii trebuie să le declare și să le plătească la Fondul pentru mediu.

16. De asemenea, Curtea reține că în capitolul II din aceeași anexă, intitulat „*Modul de calcul al contribuției prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare*”, se prevede că sunt obligați la plata contribuției de 3% din veniturile realizate din vânzarea deșeurilor metalice feroase și neferoase generatorii deșeurilor, persoane fizice sau juridice, fiind exceptate de la plata contribuției de 3% veniturile realizate de către operatorii economici cu capital integral sau majoritar de stat din vânzarea deșeurilor metalice feroase și neferoase provenite din sistemul de apărare. Se învederează faptul că obligația de a calcula, de a reține, de a declara și de a vira la Fondul pentru mediu contribuția de 3% din veniturile realizate din vânzarea de deșuri metalice feroase și neferoase revine operatorilor economici care desfășoară activități de colectare și/sau de valorificare a deșeurilor. Contribuția de 3% din veniturile realizate din vânzarea deșeurilor metalice feroase și neferoase se reține prin stopaj la sursă de către operatorii economici care desfășoară activități de colectare și/sau de valorificare a deșeurilor, care au obligația să o declare și să o vireze la Fondul pentru mediu până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care s-a desfășurat activitatea. Vânzarea deșeurilor metalice feroase și neferoase de către generatorii deșeurilor, persoane juridice, către operatorii economici care desfășoară activități de colectare și/sau de valorificare a deșeurilor se face pe bază de factură, cu evidențierea distinctă a contribuției de 3% și cu reținerea acesteia. De asemenea, vânzarea deșeurilor metalice feroase și neferoase de către generatorii deșeurilor persoane fizice către operatorii economici care desfășoară activități de colectare și/sau de valorificare a deșeurilor se face pe bază de borderou de achiziție/faktură/adeverință de primire și plată, cu reținerea contribuției de 3% la achitarea sumei convenite vânzătorului de deșuri. În cazul în care veniturile din vânzarea deșeurilor metalice feroase și neferoase sunt realizate de către generatorii deșeurilor, persoane fizice sau juridice, care nu au calitatea de collector și/sau de valorificator autorizat în condițiile legii, baza de calcul la care se aplică contribuția de 3% reprezintă valoarea de vânzare a deșeurilor metalice feroase și neferoase către operatorii economici care desfășoară activități de colectare și/sau de valorificare a deșeurilor, exclusiv taxa pe valoarea adăugată. În cazul în care operatorii economici care desfășoară activități de colectare și/sau de valorificare a deșeurilor devin deținători de deșuri metalice feroase și neferoase provenite din activități de producție, dezmembrare și/sau casare de bunuri, mijloace fixe ori obiecte de inventar proprii sau devenite proprii prin achiziție au obligația de a plăti contribuția de 3% la Fondul pentru mediu în cazul vânzării acestora. Baza de calcul la care se aplică contribuția de 3% reprezintă valoarea de vânzare a deșeurilor metalice feroase și neferoase provenite din activități de producție, dezmembrare și/sau casare de bunuri, mijloace fixe ori obiecte de inventar proprii sau devenite proprii prin achiziție, exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

17. Prin urmare, Curtea constată că instituirea contribuției de 3% nu este discriminatorie, aceasta fiind stabilită în sarcina unei întregi categorii de operatori economici. De asemenea, din coroborarea prevederilor art. 9 alin. (1) lit. a) și art. 11 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 rezultă că autoarea excepției de neconstituționalitate, în calitate de achizitor de deșuri metalice feroase și neferoase, are obligația

de a vira 3% din veniturile realizate din vânzarea acestora către Fondul de mediu în baza declarațiilor lunare, a căror obligativitate de depunere este expres dispusă de actul normativ.

18. Referitor la criticile formulate în sensul că prevederile criticate din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 sunt neclare și imprecise, situație generată de faptul că expresiile „generatorul deșeurilor” și „deținătorul bunurilor destinate dezmembrării” nu sunt definite concret de textele de lege criticate ori de actul normativ în sine și nici nu sunt corelate cu o altă lege sau cu un alt act normativ, în raport cu care destinatarul normei să își poată orândui o conduită corespunzătoare, Curtea constată că și aceste susțineri sunt neîntemeiate.

19. Curtea precizează că noțiunea de *generator al deșeurilor* este una clară, fiind vorba de persoana care deține bunul cu orice titlu și care săvârșește operațiunea materială în urma căreia bunul util devine neutilizabil, prin urmare un deșeu generat de propria activitate. În acest sens, în anexa nr. 1 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 220 din 28 martie 2014, la pct. 9, 10, 17 și 17<sup>1</sup> este prezentată semnificația unor termeni, și anume: deșeu — orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce; deținător de deșeuri — producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora; producător (*generator*) de deșeuri — producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri; producător inițial de deșeuri — orice persoană ale cărei activități generează deșeuri.

20. În acest context, Curtea apreciază că este clară și noțiunea de *deținător al bunurilor destinate dezmembrării*, iar normele criticate nu trebuie interpretate în mod singular, disparat, ci trebuie avută în vedere o coroborare a acestora cu întreg cadrul legislativ în materie. Legiuitorul nu poate acoperi toate situațiile care se ivesc în practică, așa încât revine instanțelor de judecată sarcina de a stabili, în anumite situații particulare, dacă un operator economic se încadrează sau nu în categoria de generator al deșeurilor sau de deținător al bunurilor destinate dezmembrării.

21. În ceea ce privește calitatea legii, respectiv claritatea și previzibilitatea acesteia, Curtea Europeană a Drepturilor Omului

a statuat, de exemplu, prin Hotărârea din 20 mai 1999, pronunțată în Cauza *Rekvenyi împotriva Ungariei*, paragraful 34, că previzibilitatea consecințelor ce decurg dintr-un act normativ determinat nu poate avea o certitudine absolută, întrucât, oricât de dorită ar fi aceasta, ea ar da naștere unei rigidități excesive a reglementării. Totodată, prin Hotărârea din 24 mai 2007, pronunțată în Cauza *Dragotoni și Militaru-Pidhorni împotriva României*, paragraful 35, Curtea Europeană a Drepturilor Omului a reținut că însemnătatea noțiunii de previzibilitate depinde în mare măsură de contextul prevederii legale, de domeniul pe care îl acoperă, precum și de numărul și calitatea destinatarilor săi (a se vedea și Hotărârea din 28 martie 1990, pronunțată în Cauza *Groppera Radio AG și alții împotriva Elveției*, paragraful 68). Instanța europeană a mai reținut că, dat fiind principiul generalității legilor, conținutul acestora nu poate prezenta o precizie absolută. În acest sens, Curtea de la Strasbourg a remarcat că „*una din tehnicile tip de reglementare constă în recurgerea mai degrabă la categorii generale decât la liste exhaustive și că numeroase legi se folosesc de eficacitatea formulelor mai mult sau mai puțin vagi pentru a evita o rigiditate excesivă și a se putea adapta la schimbările de situație*”.

22. În același sens s-a pronunțat Curtea Constituțională prin Decizia nr. 184 din 29 martie 2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 437 din 10 iunie 2016, și a constatat că semnificația noțiunii de previzibilitate depinde într-o mare măsură de conținutul textului despre care este vorba și de domeniul pe care îl acoperă, precum și de numărul și de calitatea destinatarilor săi. Principiul previzibilității legii nu se opune ideii ca persoana în cauză să fie determinată să recurgă la îndrumări clarificatoare pentru a putea evalua, într-o măsură rezonabilă în circumstanțele cauzei, consecințele ce ar putea rezulta dintr-o anumită faptă. Este în special cazul profesioniștilor care sunt obligați să dea dovadă de o mare prudență în exercitarea profesiei lor, motiv pentru care se așteaptă din partea lor să acorde o atenție specială evaluării riscurilor pe care aceasta le prezintă. Deși certitudinea este extrem de dezirabilă, aceasta ar putea antrena o rigiditate excesivă, or legea trebuie să fie capabilă să se adapteze schimbărilor de situație, iar aici intervine rolul decizional conferit instanțelor, care urmăresc tocmai înlăturarea dubiilor ce persistă cu ocazia interpretării normelor.

23. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Societatea „Metalgusty” — S.R.L., din comuna Chiscani, județul Brăila, în Dosarul nr. 152/44/2017 al Curții de Apel Galați — Secția contencios administrativ și fiscal și constată că prevederile art. 9 alin. (1) lit. a) și art. 11 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel Galați — Secția contencios administrativ și fiscal și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 13 decembrie 2018.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE

prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,  
**Ingrid Alina Tudora**

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

## ORDIN pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului de Medicină Legală Craiova

Văzând Referatul de aprobare al Direcției management și structuri sanitare nr. S.P. 2.581 din 25.02.2019, având în vedere:

— Ordonanța Guvernului nr. 1/2000 privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală, republicată, cu modificările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 774/2000 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 1/2000 privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinul ministrului justiției și al ministrului sănătății nr. 1.134/C/255/2000 pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) și art. 14 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Medicină Legală Craiova, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Institutul de Medicină Legală Craiova va duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului sănătății nr. 349/2012\*) pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului de Medicină Legală Craiova.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,  
**Sorina Pintea**

București, 27 februarie 2019.  
Nr. 269.

\*) Ordinul ministrului sănătății nr. 349/2012 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

## REGULAMENT de organizare și funcționare al Institutului de Medicină Legală Craiova

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Institutul de Medicină Legală Craiova este organizat și funcționează în baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 1/2000 privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală, republicată, cu modificările ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 1/2000 privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 774/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului justiției și ministrului sănătății nr. 1.134/C/255/2000 pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale.

Art. 2. — Activitatea de medicină legală, parte integrantă a asistenței medicale, constă în efectuarea de expertize, examinări, constatări, examene de laborator și alte lucrări medico-legale asupra persoanelor în viață, cadavrelor, produselor biologice și corpurilor delictive, în vederea stabilirii adevărului în cauzele privind infracțiunile contra vieții, integrității

corporale și sănătății persoanelor ori în alte situații prevăzute de lege, precum și efectuarea de expertize medico-legale psihiatrice și de cercetare a filiației.

Art. 3. — (1) Activitatea de medicină legală asigură mijloace de probă cu caracter științific organelor de urmărire penală, instanțelor judecătorești, precum și la cererea persoanelor interesate, în soluționarea cauzelor penale, civile sau de altă natură, contribuind prin mijloace specifice, prevăzute de lege, la stabilirea adevărului.

(2) În desfășurarea activității de medicină legală, Institutul de Medicină Legală Craiova colaborează cu organele de urmărire penală și instanțele judecătorești, în vederea stabilirii lucrărilor de pregătire și a altor măsuri necesare pentru ca expertizele, constatările sau alte lucrări medico-legale să fie efectuate în bune condiții și în mod operativ.

(3) Institutul de Medicină Legală Craiova contribuie la realizarea cercetării științifice în domeniul medicinei legale și la îmbunătățirea asistenței medicale, prin elaborarea de opinii științifice medico-legale în cazurile solicitate de organele sanitare.

Art. 4. — (1) Orice ingerință în activitatea medico-legală este interzisă.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz.

Art. 5. — Institutul de Medicină Legală Craiova este singura unitate sanitară din județul Dolj care efectuează, potrivit legii, constatări, expertize, precum și alte lucrări medico-legale.

Art. 6. — (1) Institutul de Medicină Legală Craiova este unitate cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Sănătății.

(2) În cadrul Institutului de Medicină Legală Craiova funcționează o comisie de avizare și control al actelor medico-legale.

Art. 7. — (1) Activitatea Institutului de Medicină Legală Craiova este coordonată din punct de vedere administrativ de Ministerul Sănătății.

(2) Activitatea de medicină legală este coordonată sub raport științific și metodologic de Ministerul Sănătății și de Consiliul superior de medicină legală, cu sediul la Institutul Național de Medicină Legală „Mina Minovici” București.

(3) Ministerul Sănătății și Ministerul Justiției asigură controlul și evaluarea activității de medicină legală.

Art. 8. — Serviciile prestate din dispoziția organelor de urmărire penală sau a instanțelor judecătorești ori la cererea persoanelor interesate se efectuează contra cost, veniturile realizate urmând să fie utilizate de Institutul de Medicină Legală Craiova conform prevederilor legale.

Art. 9. — (1) Cheltuielile necesare pentru efectuarea constatărilor, expertizelor, precum și a altor lucrări medico-legale dispuse de organele de urmărire penală sau de instanțele judecătorești constituie cheltuieli judiciare care se avansează de stat și se suportă, în condițiile legii, după cum urmează:

a) dacă lucrările au fost dispuse de instanțele judecătorești, din bugetul de venituri și cheltuieli al Ministerului Justiției;

b) dacă lucrările au fost dispuse de procurori, din bugetul de venituri și cheltuieli al Ministerului Public;

c) dacă lucrările au fost dispuse de organele de cercetare penală, din bugetul de venituri și cheltuieli al Ministerului Afacerilor Interne.

(2) Sumele recuperate de la părți sau de la alți participanți la proces în condițiile prevăzute de Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând cheltuielile prevăzute la alin. (1), se varsă la bugetul de stat.

Art. 10. — În activitatea lor, medicii legiști au obligația de a sesiza autorităților competente orice încălcări ale legilor care constituie infracțiuni, pentru care acțiunea penală se pune în mișcare din oficiu, sau ale convențiilor internaționale privitoare la drepturile omului la care România este parte.

## CAPITOLUL II

### Atribuțiile Institutului de Medicină Legală Craiova

Art. 11. — Institutul de Medicină Legală Craiova, în limitele competenței sale teritoriale, stabilite prin regulamentul de aplicare a dispozițiilor legale în vigoare, are următoarele atribuții principale:

a) efectuează, din dispoziția organelor de urmărire penală, a instanțelor judecătorești sau la cererea persoanelor interesate, expertize și constatări, precum și alte lucrări cu caracter medico-legal;

b) efectuează noi expertize medico-legale dispuse de organele de urmărire penală sau instanțele judecătorești, precum și în cazurile de deficiențe privind acordarea asistenței medicale ori în cazurile în care, potrivit legii, sunt necesare expertize medico-legale psihiatrice;

c) execută examene complementare de laborator, solicitate de serviciile de medicină legală județene, de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești sau de persoanele interesate;

d) efectuează cercetări științifice în domeniul medicinei legale și pune la dispoziție învățământului universitar și postuniversitar materiale documentare, precum și alte mijloace necesare procesului de învățământ;

e) contribuie la sprijinirea asistenței medicale atât prin analiza aspectelor medico-legale din activitatea unităților sanitare, cât și prin efectuarea unor analize de specialitate la cererea acestora;

f) propune Consiliului superior de medicină legală măsuri corespunzătoare în vederea asigurării, din punct de vedere metodologic, a unei practici unitare în domeniul medicinei legale pe întreg teritoriul țării.

Art. 12. — Directorul Institutului de Medicină Legală Craiova desemnează medicii legiști din subordine, care urmează să efectueze constatările medico-legale, expertizele și noile expertize medico-legale.

Art. 13. — Institutul de Medicină Legală Craiova este abilitat să efectueze lucrări medico-legale, după cum urmează:

a) autopsii, în situațiile prevăzute de lege, inclusiv autopsierea sau reautopsierea cadavrelor exhumate, identificarea pe material fotografic, expertiza antropologică pe elemente de cadavru sau de schelet;

b) constatări și expertize medico-legale, în cazurile care depășesc nivelul de competență al serviciilor de medicină legală județene sau când acestea își declină competența, din motive temeinice, în efectuarea acestora;

c) o nouă expertiză medico-legală, în cadrul unei comisii de expertiză, astfel: expertize medico-legale traumatologice în cazuri de omor, loviri sau vătămări cauzatoare de moarte, vătămări corporale grave, expertize medico-legale psihiatrice în materie penală și civilă, expertize în vederea amânării sau întreruperii executării pedepsei pe motive medicale, expertize în cazuri de acordare necorespunzătoare a asistenței medicale, expertiza medico-legală pentru evaluarea infirmității sau a incapacității de muncă determinate de afecțiuni traumatiche, expertiza medico-legală a persoanelor în vederea autorizării deținerii și folosirii armelor și munițiilor, expertiza medico-legală a persoanelor pentru evaluarea capacității de conducere auto;

d) expertize biocriminalistice pe corpurile delictive, precum expertiza petelor de sânge, de spermă și a firului de păr;

e) expertize toxicologice.

Art. 14. — Lucrările medico-legale constând în cercetarea la fața locului și ridicarea cadavrelor, autopsii urgente, cercetarea cazurilor în care există pericolul dispariției unor mijloace de probă sau al schimbării unor situații de fapt se efectuează în regim de permanență.

Art. 15. — (1) În cadrul Institutului de Medicină Legală Craiova, medicii de specialitate medicină legală efectuează gardă pentru asigurarea continuității asistenței medicale, astfel: gardă la domiciliu între orele 14—24 și 0—8 ale fiecărei zile în afara perioadei programului de lucru și ore de gardă la sediul institutului în zilele de sâmbătă și sărbători legale, între orele 8—20, în baza unei programări întocmite de șefii de laboratoare, iar programul de permanență al medicilor se comunică organelor de cercetare și urmărire penală.

(2) Programul de lucru cu publicul se afișează la loc vizibil.

Art. 16. — (1) În caz de necompetență științifică, Institutul de Medicină Legală Craiova își declină competența în favoarea instituției ierarhic superioare.

(2) Când două sau mai multe instituții se recunosc competente ori își declină competența, conflictul pozitiv sau negativ de competență se soluționează de instituția de medicină legală ierarhic superioară comună. Când conflictul de competență se ivește între o instituție de medicină legală și

Institutul de Medicină Legală „Mina Minovici” București, soluționarea conflictului revine Consiliului superior de medicină legală.

Art. 17. — Institutul de Medicină Legală Craiova poate să refuze efectuarea unei expertize, examinări, constatări sau a altei lucrări medico-legale în cazul în care nu se asigură informațiile medicale solicitate, accesul la materialul dosarului necesar în vederea efectuării acesteia, examinarea nemijlocită a persoanei.

### CAPITOLUL III

#### **Organizarea și atribuțiile Comisiei de avizare și control al actelor medico-legale, comisiilor psihiatrice, comisiei de expertiză a capacității de muncă**

Art. 18. — (1) Comisia de avizare și control al actelor medico-legale din cadrul Institutului de Medicină Legală Craiova este compusă din:

a) directorul Institutului de Medicină Legală Craiova;

b) 4 medici primari legiști cu experiență în specialitate, desemnați la propunerea directorului Institutului de Medicină Legală Craiova.

(2) La lucrările Comisiei de avizare și control al actelor medico-legale pot fi cooptați, în funcție de specificul lucrărilor, profesori — șefi de disciplină din diferite specialități medicale.

(3) Membrii Comisiei de avizare și control al actelor medico-legale primesc o indemnizație pentru activitatea desfășurată în afara funcției de bază, care nu face parte din salariul de bază, din bugetul Institutului de Medicină Legală Craiova.

(4) Cuantumul indemnizației, stabilit în raport cu numărul ședințelor la care participă membrii comisiei, nu poate depăși, în cursul unei luni, 10% din salariul de bază al funcției îndeplinite.

Art. 19. — (1) Comisia de avizare și control al actelor medico-legale, care funcționează în cadrul institutului de medicină legală, verifică, evaluează, analizează și avizează din punct de vedere științific conținutul și concluziile diverselor acte medico-legale realizate de serviciile de medicină legală județene, conform competenței teritoriale.

(2) Avizarea se solicită de organele de urmărire penală și de instanțele de judecată, în condițiile legii, ori se realizează din oficiu în cazul noilor expertize medico-legale, înainte ca actele noilor expertize să fie transmise organelor de urmărire penală sau instanțelor judecătorești.

Art. 20. — Organele judiciare care solicită avizul Comisiei de avizare și control al actelor medico-legale sunt obligate să pună la dispoziția acesteia toate documentele medicale și medico-legale existente în dosarul cauzei, însoțite de o adresă de înaintare care cuprinde un scurt istoric al faptei, precum și întrebările la care se așteaptă un răspuns prin avizul Comisiei de avizare și control al actelor medico-legale.

Art. 21. — (1) În cazul în care concluziile expertizei medico-legale sunt contradictorii, Comisia de avizare și control al actelor medico-legale se pronunță asupra acestora, putând formula anumite precizări sau completări.

(2) În cazul în care concluziile actelor medico-legale nu pot fi avizate, Comisia de avizare și control al actelor medico-legale recomandă fie refacerea parțială sau totală a acestora, fie efectuarea unei noi expertize.

(3) Comisia de avizare și control al actelor medico-legale nu poate elabora un aviz dacă în speța respectivă a fost elaborat avizul Comisiei superioare medico-legale.

Art. 22. — (1) După obținerea avizului Comisiei de avizare și control al actelor medico-legale se poate solicita efectuarea unor noi expertize medico-legale de către unitățile medico-legale ierarhic inferioare acesteia numai în cazul în care Comisia de avizare și control al actelor medico-legale a recomandat explicit acest lucru sau dacă au apărut date noi medicale ori de anchetă, inexistente la data expertizelor anterioare.

(2) Avizele Comisiei de avizare și control al actelor medico-legale se trimit solicitanților în termen de cel mult 30 de zile de la data cererii, dar numai după achitarea contravalorii expertizei, și se comunică institutului de medicină legală care s-a pronunțat în cauza respectivă.

Art. 23. — (1) Expertiza medico-legală psihiatrică se face numai prin examinarea nemijlocită a persoanei, în cadrul unei comisii alcătuite dintr-un medic legist, care este președintele comisiei, și 2 medici psihiatri.

(2) Expertizele medico-legale psihiatrice se efectuează la sediul Institutului de Medicină Legală Craiova, cu următoarele excepții, dacă se efectuează prima expertiză:

a) în cazul bolnavilor psihici cronici, când transportul și examinarea acestora nu se pot face în siguranță deplină, comisia de expertiză medico-legală psihiatrică efectuează examinarea în cadrul spitalului de psihiatrie;

b) în cazul bolnavilor netransportabili, cu suferințe evolutive letale sau aflați în stare gravă în condiții de spitalizare, comisia se poate deplasa la patul bolnavului pentru efectuarea expertizei numai în situația în care această lucrare este necesară în vederea încheierii unui act de dispoziție.

Asigurarea transportului de la și la sediul instituției medico-legale respective se face de către familia sau aparținătorii persoanei respective.

(3) La nivelul Institutului de Medicină Legală Craiova comisia este formată dintr-un medic legist primar și 2 medici psihiatri specialiști sau primari ce pot fi cooptați și din cadrul spitalelor clinice de psihiatrie, prin propunere nominală și de comun acord cu conducerile unităților sanitare respective, sau al unor unități medico-sanitare prestatoare de servicii, acreditate de Ministerul Sănătății, și cu avizul Consiliului superior de medicină legală.

(4) Expertiza medico-legală psihiatrică se efectuează numai pentru o anumită faptă sau circumstanță, având ca obiective principale stabilirea capacității psihice la momentul comiterii unei fapte prevăzute de legea penală sau al exercitării unui drept, a capacității psihice la momentul examinării și aprecierea asupra pericolozității sociale și necesității instituirii măsurilor de siguranță cu caracter medical.

Art. 24. — În vederea efectuării expertizei psihiatrice se pun la dispoziția comisiei toate documentele din dosar, necesare pentru efectuarea expertizei. În cazul în care expertiza privește persoane minore, dosarul va conține și ancheta socială, precum și datele privind performanța școlară.

Art. 25. — Expertiza medico-legală a capacității de muncă se face de către o comisie care este formată dintr-un medic legist, care este președintele comisiei, un medic specialist, în funcție de afecțiunile cercetate, și un medic specialist în expertiza medicală a capacității de muncă.

Art. 26. — (1) Expertiza medico-legală pentru amânarea sau întreruperea executării pedepsei privative de libertate pe motive medicale se efectuează numai prin examinarea nemijlocită a persoanei de către o comisie.

(2) Comisiile de expertiză sunt alcătuite din:

a) un medic legist, care este președintele comisiei;

b) unul sau mai mulți medici având cel puțin gradul de medic specialist, în funcție de bolile de care suferă cel puțin examinată, acest medic urmând să stabilească diagnosticul și indicațiile terapeutice;

c) un medic, reprezentant al rețelei sanitare a Administrației Naționale a Penitenciarelor, care, cunoscând posibilitățile de tratament din cadrul rețelei din care face parte, stabilește împreună cu medicul legist unde se poate aplica tratamentul pentru afecțiunea respectivă: în rețeaua sanitară a Administrației Naționale a Penitenciarelor sau în rețeaua sanitară a Ministerului Sănătății.

#### CAPITOLUL IV Competența teritorială

Art. 27. — Institutul de Medicină Legală Craiova are sediul în Craiova, județul Dolj, și deservește județele Dolj, Gorj, Mehedinți și Olt.

Art. 28. — (1) În fiecare județ, cu excepția centrelor universitare, funcționează servicii de medicină legală având sediul în localitatea reședință de județ, care sunt conduse de un medic legist șef, funcție care se ocupă prin concurs sau examen în condițiile legii.

(2) Serviciile de medicină legală din județele Gorj, Mehedinți și Olt sunt unități fără personalitate juridică în cadrul spitalelor județene de urgență, iar din punct de vedere științific și metodologic sunt coordonate de Institutul de Medicină Legală Craiova în a cărui competență teritorială intră.

(3) În funcție de volumul de activitate, în structura serviciilor de medicină legală din județele arondate Institutului de Medicină Legală Craiova sunt înființate laboratoare de specialitate, cum ar fi cele de toxicologie și psihiatrie medico-legală.

Art. 29. — (1) Serviciile de medicină legală din județele arondate, în conformitate cu competența lor teritorială, sunt abilitate să efectueze expertize, examinări, constatări sau alte lucrări medico-legale și complementare, la solicitarea organelor judiciare competente sau a altor persoane fizice ori juridice.

(2) Serviciile de medicină legală județene efectuează examinările complementare conform dotării tehnice de care dispun.

Art. 30. — (1) Pentru efectuarea expertizelor și constatărilor medico-legale în localitățile în care funcționează servicii de medicină legală, organele judiciare sau alte persoane fizice ori juridice se adresează acestora.

(2) Pentru efectuarea unei noi expertize, organele judiciare se adresează institutului de medicină legală competent.

#### CAPITOLUL V Structura organizatorică a Institutului de Medicină Legală Craiova

##### SECȚIUNEA 1

##### Structura organizatorică

Art. 31. — Structura organizatorică a Institutului de Medicină Legală Craiova este aprobată prin ordin al ministrului sănătății, conform normelor legale în vigoare.

Art. 32. — În funcție de volumul, complexitatea și specificul activității, structura organizatorică a Institutului de Medicină Legală Craiova cuprinde:

1. conducerea;
2. Laboratorul prosectură medico-legală;
3. Laboratorul medicină legală;
4. Compartimentul tanatologie medico-legală;
5. Compartimentul toxicologie medico-legală;
6. Compartimentul serologie medico-legală;
7. Compartimentul R.U.N.O.S.;
8. Compartimentul financiar-contabilitate;
9. Compartimentul audit public intern;
10. Biroul administrativ.

##### SECȚIUNEA a 2-a

##### Conducerea unității

Art. 33. — Conducerea unității sanitare acționează cu diligența pe care un bun proprietar o depune în administrarea bunurilor sale și răspunde de integritatea acestora, precum și

de întocmirea și prezentarea la termenele stabilite a situației patrimoniului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 34. — Conducerea Institutului de Medicină Legală Craiova este asigurată de un director numit prin ordin al ministrului sănătății, pe bază de concurs, conform legii.

Art. 35. — Pe lângă director funcționează un consiliu consultativ din care fac parte șefii de laboratoare, de servicii sau de birouri.

Art. 36. — Directorul Institutului de Medicină Legală Craiova are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă institutul de medicină legală în fața autorităților publice și a celorlalte persoane juridice și fizice;

b) organizează, îndrumă și controlează buna desfășurare a activității de asistență medico-legală, conform competenței sale teritoriale;

c) dispune formarea de comisii de expertiză, potrivit legii;

d) supraveghează și controlează din punct de vedere științific și metodologic expertizele și constatările medico-legale;

e) fundamentează și elaborează propuneri pentru bugetul anual, pe care le înaintează Ministerului Sănătății;

f) urmărește și controlează aplicarea deciziilor proprii;

g) colaborează cu instituțiile de specialitate pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului propriu;

h) aprobă programul anual de pregătire profesională;

i) asigură alocarea resurselor necesare pentru efectuarea instruirii personalului din cadrul Institutului de Medicină Legală Craiova;

j) efectuează evaluarea personalului din subordine;

k) urmărește și controlează statul de funcții al Institutului de Medicină Legală Craiova, conduce aparatul propriu, numește și eliberează din funcție personalul;

l) dispun măsuri pentru asigurarea îndeplinirii de către întregul personal al Institutului de Medicină Legală Craiova a sarcinilor și îndatoririlor care rezultă din fișele posturilor;

m) asigură definirea și documentarea politicilor și obiectivelor generale ale instituției;

n) asigură gestionarea imaginii publice a Institutului de Medicină Legală Craiova pe plan intern și internațional;

o) asigură și coordonează activitatea de armonizare/actualizare/adaptare a legislației naționale în domeniul medicinei legale cu reglementările internaționale;

p) coordonează și avizează, după caz, activitatea de cercetare, de elaborare a studiilor, documentarelor, sintezelor și analizelor de fenomen în domeniul medicinei legale;

q) asigură, prin structurile de specialitate ale Institutului de Medicină Legală Craiova, gestionarea legală a resurselor umane, financiare și materiale alocate;

r) fundamentează și emite decizii pentru asigurarea îndeplinirii de către întregul personal al Institutului de Medicină Legală Craiova a sarcinilor de serviciu;

s) decide în ceea ce privește efectuarea de promovări, acordarea de recompense, motivări;

t) numește membrii comisiilor de prima și de noua expertiză medico-legală;

u) decide în ceea ce privește aplicarea de sancțiuni conform Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (*Codul muncii*);

v) decide în ceea ce privește desfacerea contractului de muncă în conformitate cu prevederile Codului muncii;

w) este unicul ordonator de credite al instituției și în această calitate autorizează operațiunile specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor efectuate pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate ale unității;

x) analizează și repartizează lucrările de medicină legală;



y) verifică respectarea de către întregul personal a sarcinilor de serviciu și a normelor stabilite prin Regulamentul intern al Institutului de Medicină Legală Craiova;

z) asigură cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern cu acordul Ministerului Sănătății;

aa) asigură, prin structurile de specialitate ale institutului, implementarea cu celeritate a recomandărilor și măsurilor dispuse de organele de control și audit abilitate conform legii: Curtea de Conturi, Corpul de control și Serviciul audit public din cadrul Ministerului Sănătății etc.

Art. 37. — (1) Directorul Institutului de Medicină Legală Craiova îndeplinește și alte atribuții:

a) zilnic: informarea în domeniile de competență, stabilirea sarcinilor prioritare, controlul activității Institutului de Medicină Legală Craiova; analiză și sinteză, evaluări, documentare; contacte și discuții de lucru cu colaboratori externi, pregătire personală, corespondență;

b) săptămânal: analiza activității Institutului de Medicină Legală Craiova, stabilirea sarcinilor pentru săptămâna următoare, avizarea lucrărilor de bază; monitorizarea activității în cadrul programelor aprobate/avizate, participarea la întâlniri de lucru, audiențe, corespondență, discuții individuale cu subordonații și controlul activității acestora;

c) ocazional: analiza activității Institutului de Medicină Legală Craiova, cu prioritate a îndeplinirii obiectivelor din domeniul calității, și stabilirea sarcinilor pentru perioada următoare; coordonarea și controlul pregătirii continue a personalului, prezentarea de informații pentru opinia publică și imaginea instituției; participă la evenimente și manifestări publice, alte activități; poate participa, în limitele competenței Institutului de Medicină Legală Craiova, la lucrările comisiei care efectuează o nouă expertiză.

(2) Directorul Institutului de Medicină Legală Craiova este președinte al Comisiei de avizare și control al actelor medico-legale și membru al Comisiei Superioare de Medicină Legală.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Organizare

Art. 38. — În cadrul Institutului de Medicină Legală Craiova sunt organizate laboratoare, compartimente și birouri.

Art. 39. — Activitatea de medicină legală, efectuarea de expertize, examinări, constatări, examene de laborator și alte lucrări medico-legale asupra persoanelor în viață, cadavrelor, produselor biologice și corpurilor delictive se asigură prin următoarele laboratoare și compartimente:

1. Laboratorul prosectură medico-legală;
2. Laboratorul medicină legală;
3. Compartimentul tanatologie medico-legală;
4. Compartimentul toxicologie medico-legală;
5. Compartimentul serologie medico-legală.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Laborator prosectură medico-legală

Art. 40. — Activitatea laboratorului prosectură medico-legală se desfășoară în conformitate cu reglementările legale și metodologice în vigoare.

Art. 41. — (1) Laboratorul de prosectură medico-legală are următoarele atribuții:

1. organizează și asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților specifice privind:

- a) autopsia medico-legală a cadavrelor;
- b) autopsia medico-legală a cadavrelor putrefiate/scheletizate;
- c) autopsia medico-legală a cadavrelor de feteși/nou-născuți;
- d) autopsierea sau reautopsierea cadavrelor exhumate;
- e) autopsia medico-legală a fragmentelor de cadavre;
- f) expertiza medico-legală a hainelor și corpurilor delictive;

g) deplasarea la fața locului a echipei medico-legale, cercetarea și examinarea medico-legală a cadavrelor din teren;

h) examenul medico-legal al cadavrelor cu identitate necunoscută și întocmirea dosarului de identificare, inclusiv efectuarea de fotografii digitale;

i) întocmirea actelor medico-legale în vederea declarării decesului în fața instituțiilor publice;

j) întocmirea documentației medico-legale și deplasarea la instituțiile publice în vederea declarării cadavrelor neidentificate sau fără aparținători, în vederea înhumării de către autoritatea teritorială;

k) efectuarea suplimentului de expertiză medico-legală pe material cadaveric;

l) îmbălsămarea și igienizarea cadavrelor autopsiate;

2. elaborează actele medico-legale aferente activității;

3. asigură identificarea și trasabilitatea lucrărilor medico-legale repartizate;

4. asigură comunicarea cu instituțiile abilitate, precum și cu persoanele fizice interesate, în domeniul specific de activitate, cu respectarea confidențialității actului medico-legal;

5. colectează, verifică, gestionează și analizează datele din domeniul specific de activitate;

6. elaborează și supune spre aprobare metodologii, instrucțiuni și proceduri de lucru în domeniul specific de activitate;

7. asigură aplicarea prevederilor sistemului de management al calității adoptat de institut;

8. asigură păstrarea și securitatea înregistrărilor specifice până la arhivarea și predarea acestora la arhiva institutului;

9. asigură păstrarea în condiții corespunzătoare, potrivit prevederilor legale în vigoare, a cadavrelor și probelor biologice;

10. asigură relația cu aparținătorii (în cazul în care aceștia există) sau cu instituțiile administrației locale, în vederea efectuării demersurilor necesare predării și înhumării cadavrului;

11. asigură participarea medicilor legiști la diferite comisii ce funcționează în cadrul instituției;

12. coordonează, îndrumă metodologic și asigură instruirea în domeniul specific de activitate a medicilor legiști, precum și a cadrelor medii din unitățile medico-legale aflate în aria de competență a institutului;

13. participă la proiectele și programele derulate de institut;

14. propune criteriile de selecție, bibliografia și tematica de concurs pentru activitatea de recrutare a personalului de specialitate derulată de Compartimentul R.U.N.O.S.;

15. participă la workshopuri, simpozioane, cursuri de educație medicală continuă și sesiuni de instruire în domeniul specific de activitate, precum și în alte domenii conexe activității;

16. colaborează cu alte laboratoare/compartimente de specialitate din cadrul institutului, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;

17. exercită și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea institutului în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

(2) Medicii legiști din cadrul Laboratorului de prosectură medico-legală desfășoară alternativ și activități specifice în cadrul Laboratorului de medicină legală.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### Laborator medicină legală

Art. 42. — Activitatea Laboratorului medicină legală se desfășoară în conformitate cu reglementările legale și metodologice în vigoare.

Art. 43. — (1) Laboratorul medicină legală are următoarele atribuții:

1. organizează și asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților specifice privind:

- a) examinarea persoanelor și constatarea leziunilor traumatice ca urmare a unor agresiuni;
- b) examinarea persoanelor și constatarea leziunilor traumatice ca urmare a accidentelor rutiere;
- c) examinarea persoanelor și constatarea leziunilor în agresiuni sexuale;
- d) examinarea persoanelor pentru constatarea virginității, deflorării, sarcinii, viduității sau avortului posttraumatic;
- e) examinarea persoanelor pentru constatarea infirmității sau incapacității de muncă determinate de afecțiuni patologice și posttraumatice;
- f) examinarea persoanelor pentru constatarea consecințelor unor greșeli medicale (culpă medicală);
- g) expertiză medico-legală pentru amânarea sau întreruperea executării pedepsei privative de libertate, din motive medicale;
- h) examinarea persoanelor și recoltarea de probe biologice pentru determinarea alcoolemiei;
- i) prima expertiză medico-legală pe bază de acte;
- j) expertiza medico-legală cu examinarea persoanei interesate;
- k) noua expertiză medico-legală pe bază de acte;
- l) noua expertiză medico-legală cu examinarea persoanei;
- m) expertiza medico-legală a persoanelor în vederea autorizării deținerii și folosirii armelor și munițiilor;
- n) expertiza medico-legală a persoanelor pentru evaluarea capacității de conducere auto;
- o) expertize medico-legale psihiatrice în materie penală și civilă;

2. elaborează actele medico-legale aferente activității;

3. asigură identificarea și trasabilitatea lucrărilor medico-legale repartizate;

4. asigură, cu personal de specialitate, activitatea permanentă a institutului 24 din 24 de ore;

5. asigură comunicarea cu instituțiile abilitate, precum și cu persoanele fizice interesate, în domeniul specific de activitate, cu respectarea confidențialității actului medico-legal;

6. colectează, verifică, gestionează și analizează datele din domeniul specific de activitate;

7. elaborează și supune spre aprobare metodologii, instrucțiuni și proceduri de lucru în domeniul specific de activitate;

8. asigură aplicarea prevederilor sistemului de management al calității adoptat de institut;

9. asigură păstrarea și securitatea înregistrărilor specifice până la arhivarea și predarea acestora la arhiva institutului;

10. asigură participarea medicilor legiști la comisiile ce funcționează în cadrul instituției;

11. coordonează, îndrumă metodologic și asigură instruirea în domeniul specific de activitate a medicilor legiști, precum și a personalului mediu din cadrul institutului;

12. participă la proiectele și programele derulate de institut;

13. propune criteriile de selecție, bibliografia și tematica de concurs pentru activitatea de recrutare a personalului de specialitate derulată de Compartimentul R.U.N.O.S.;

14. colaborează cu alte laboratoare/compartimente de specialitate din cadrul institutului, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;

15. îndeplinește și alte sarcini ce i se repartizează, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Medicii din cadrul Laboratorului medicină legală efectuează și următoarele expertize:

a) autopsii, în situațiile prevăzute de lege, inclusiv autopsierea sau reautopsierea cadavrelor exhumate;

b) expertize medico-legale în cazurile privind infracțiunile de omucidere, loviri sau vătămări cauzatoare de moarte, precum și expertize privind sesizările de acordare a asistenței medicale necorespunzătoare;

c) examinarea preliminară medico-legală a cadavrului și comunicarea rezultatului acestei examinări organelor abilitate care instrumentează cazul, cu respectarea normelor metodologice în vigoare;

(3) Medicii răspund de exactitatea datelor înscrise în actele medico-legale pe care le întocmesc și în adresele de solicitare a documentelor medicale, a examinărilor de specialitate clinice, paraclinice și complementare.

(4) Toate actele medico-legale efectuate de medicii legiști din cadrul Laboratorului de medicină legală, care pleacă în numele instituției (rapoarte medico-legale de constatare, expertize, adrese etc.), vor avea obligatoriu un manuscris întocmit și semnat de aceștia și o copie care rămâne în evidența instituției.

(5) În cazul în care organele în drept solicită concluzii imediat, în mod excepțional, după efectuarea unei lucrări medico-legale, înaintează informațiile solicitate sub forma de „constatări preliminare” de îndată sau în cel mult 72 de ore de la solicitare.

(6) Redactarea actelor medico-legale se va face citeț și fără prescurtări și actele se vor semna obligatoriu.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### **Compartimentul tanatologie medico-legală**

Art. 44. — (1) Activitatea Compartimentului tanatologie medico-legală se desfășoară în conformitate cu reglementările legale și metodologice în vigoare.

(2) Compartimentul tanatologie medico-legală din cadrul Institutului de Medicină Legală Craiova efectuează investigații histopatologice pe fragmente de organe, blocuri de parafină și lame histologice colorate uzual sau cu colorații speciale, la solicitarea medicilor legiști din cadrul Institutului de Medicină Legală Craiova și serviciilor de medicină legală din județele Gorj, Olt și Mehedinți.

(3) Compartimentul tanatologie medico-legală are următoarele atribuții:

a) organizează și asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților specifice privind:

1. prelucrarea în parafină și examinarea unor piese cu diverse colorații;

2. realizarea și colorarea frotiurilor;

3. citirea frotiurilor și stabilirea diagnosticului;

4. determinarea planctonului;

b) elaborează actele medico-legale aferente activității;

c) asigură identificarea și trasabilitatea lucrărilor medico-legale repartizate;

d) asigură comunicarea cu instituțiile abilitate, precum și cu persoanele fizice interesate, în domeniul specific de activitate, cu respectarea confidențialității actului medico-legal;

e) asigură păstrarea lanțului de custodie al probei (recoltare, prelucrare, conservare, restituire, distrugere);

f) elaborează și supune spre aprobare metodologii, standarde, instrucțiuni și proceduri de lucru în domeniul specific de activitate;

g) asigură aplicarea prevederilor sistemului de management al calității adoptat de institut;

h) asigură păstrarea și securitatea înregistrărilor specifice până la arhivarea și predarea acestora la arhiva institutului;

i) stabilește specificațiile pentru materialele ce urmează a fi aprovizionate (reactivi, aparatură, sticlărie, kituri etc.) și estimează cantitățile necesare pentru buna funcționare a activității laboratorului;

j) se îngrijește de asigurarea aprovizionării permanente cu reactivi și material de laborator, astfel încât să nu existe perturbări în desfășurarea activității;

k) participă în comisiile de recepție privind achizițiile de materiale necesare realizării activității specifice laboratorului;

l) ține evidența precursorilor utilizați, conform prevederilor legale;

m) asigură păstrarea în condiții corespunzătoare, potrivit prevederilor legale în vigoare, a probelor biologice și a reactivilor;

n) asigură selectarea și predarea către firme autorizate a probelor biologice/reactivilor, după expirarea termenului legal de păstrare, respectiv a celui de garanție;

o) asigură utilizarea și păstrarea echipamentului tehnologic și a sistemelor informatice în condiții de siguranță, cu respectarea instrucțiunilor/procedurilor de utilizare;

p) participă la proiectele și programele derulate de institut;

q) propune criteriile de selecție, bibliografia și tematica de concurs pentru activitatea de recrutare a personalului de specialitate derulată de Compartimentul R.U.N.O.S.;

r) colaborează cu alte laboratoare/compartimente de specialitate din cadrul institutului, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;

s) exercită și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea institutului în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

#### SECȚIUNEA a 7-a

##### **Compartimentul toxicologie medico-legală**

Art. 45. — (1) Compartimentul toxicologie medico-legală din cadrul Institutului de Medicină Legală Craiova efectuează expertize toxicologice cum ar fi determinarea concentrației de alcool în sânge și urină la persoanele în viață și la cazurile de deces și determinarea calitativă și cantitativă, din probe biologice, a toxicelor volatile și nevolatile.

(2) În cadrul Compartimentului de toxicologie medico-legală se efectuează următoarele expertize toxicologice:

a) determinarea concentrației de alcool în sânge/urină;

b) determinarea prezenței etilenglicolului;

c) investigații orientative pe conținut gastric, corpuri delictive;

d) determinarea carboxihemoglobinei;

e) determinarea metemoglobinei;

f) dozarea alcoolului metilic;

g) determinarea formaldehidei;

h) determinarea conținutului de clor;

i) determinarea conținutului de acizi;

j) determinarea conținutului de baze;

k) examenul cromatografic pe placă;

l) extracția eterică;

m) determinare carbofuran;

n) determinarea prezenței carbetoxului;

o) determinarea prezenței parationului;

p) determinarea DNOC (dinitro-orto-crezol);

q) determinarea prezenței nitraților;

r) determinarea prezenței nitriților;

s) screening pentru prezența de droguri, kit immunoassay pe urina recoltată de la cadavre.

(3) Compartimentul toxicologie medico-legală are următoarele atribuții:

a) elaborează actele medico-legale aferente activității;

b) asigură păstrarea în condiții corespunzătoare, potrivit prevederilor legale în vigoare, a probelor biologice și a reactivilor;

c) ține evidența precursorilor de droguri utilizați, conform prevederilor legale;

d) asigură selectarea și predarea către firme autorizate a probelor biologice/reactivilor, după expirarea termenului legal de păstrare, respectiv a celui de valabilitate;

e) colaborează cu alte laboratoare/compartimente de specialitate din cadrul institutului, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;

f) exercită și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea institutului în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

#### SECȚIUNEA a 8-a

##### **Compartimentul serologie medico-legală**

Art. 46. — În cadrul Compartimentului de serologie medico-legală se efectuează următoarele expertize:

1. expertize pe produse biologice și cadaverice:

a) determinarea grupei sanguine pe sânge recoltat de la persoane vii și cadavre;

b) determinarea prezenței spermei și eventual a grupei sanguine a persoanei de la care provine sperma, în secreții (vaginală, anală, orală), provenind de la persoane vii și cadavre;

c) stabilirea statusului secretor/nesecretor la persoane vii și cadavre;

2. expertize pe corpuri delicate:

a) determinarea prezenței sângelui, a naturii umane sau animale a acestuia și a grupei sanguine;

b) determinarea prezenței spermei și eventual a grupei sanguine a persoanei de la care provine sperma;

c) examenul firului de păr;

3. spermograma.

#### SECȚIUNEA a 9-a

##### **Activitatea economico-financiară și administrativă**

Art. 47. — Activitatea economico-financiară și administrativă se asigură prin următoarele compartimente:

1. Compartimentul R.U.N.O.S.;

2. Compartimentul financiar-contabilitate;

3. Compartimentul audit public intern;

4. Biroul administrativ.

Art. 48. — Compartimentul R.U.N.O.S. are următoarele atribuții:

1. întocmirea statului de funcții și organigrama conform legislației în vigoare, la cererea Ministerului Sănătății;

2. întocmirea contractelor individuale de muncă pentru personalul nou-încadrat;

3. ținerea evidenței salariaților, păstrarea pe timpul angajării a dosarelor de personal;

4. întocmirea dosarelor cerute de legislația în vigoare în vederea pensionării;

5. întocmirea actelor adiționale privind modificările intervenite în contractele individuale de muncă ale salariaților ca urmare a legislației în vigoare;

6. întocmirea și actualizarea Registrului general de evidență al salariaților și depunerea la timp la Institutul Teritorial de Muncă Dolj;

7. întocmește documentele necesare privind scoaterea la concurs a posturilor vacante;

8. organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante din unitate, precum și a examenelor de promovare conform legislației în vigoare;

9. verifică foile colective de prezență și graficele de gărzi întocmite de șefii de compartimente și aprobate de conducerea unității, a personalului medico-sanitar și întocmește statele de plată pe baza acestora;

10. calculează și verifică, în sistem electronic, drepturile salariale convenite salariaților conform normelor legale în vigoare;

11. asigură cadrul organizatoric pentru evaluarea permanentă a performanțelor profesionale individuale ale fiecărui angajat de către șeful ierarhic, în conformitate cu legislația în vigoare;

12. colaborează cu șefii de compartimente pentru întocmirea fișelor de evaluare a posturilor, în conformitate cu obiectivele și prioritățile stabilite pentru instituție și legislația în vigoare;

13. se îngrijește de aducerea la cunoștință a fișei postului pentru personalul din unitate și verificarea existenței fișelor postului pentru fiecare angajat în parte;

14. eliberarea adeverințelor pentru personalul unității privind calitatea de salariat în funcție de necesități;

15. furnizarea datelor privind numărul de personal și fondul de salarii în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli;

16. prelucrează documentele necesare acordării drepturilor salariale în fiecare lună în termenul stabilit;

17. asigură transmiterea către Agenția Națională de Administrare Fiscală a declarației privind obligațiile de plată, a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;

18. răspunde de depunerea anuală a fișelor fiscale la Direcția Generală a Finanțelor Publice Dolj, conform normelor legale;

19. completează certificatele de concediu medical și întocmește dosarele privind suma de recuperat pentru concedii și indemnizații de la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate și le depune la Casa de Asigurări de Sănătate Dolj, conform normelor legale în vigoare;

20. Întocmește și transmite corespunzător la Institutul Național de Statistică, la Direcția Județeană de Statistică Dolj și la Ministerul Sănătății dările de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind personalul și fondul de salarii, conform machetelor întocmite;

21. ține evidența concediilor de odihnă, concediilor medicale și concediilor fără plată;

22. colaborează cu conducerea unității pentru emiterea deciziilor privind angajarea, promovarea în funcții, încetarea de activitate;

23. întocmește deciziile pentru modificările salariale survenite prin aplicarea legislației în vigoare;

24. elaborează și întocmește lunar monitorizarea cheltuielilor de personal conform machetelor Ministerului Sănătății;

25. întocmește nota contabilă pentru cheltuielile de personal;

26. ține evidența și emite decizii pentru solicitările de acordare a concediilor de îngrijire copil în vârstă de până la 2 ani;

27. elaborează, pe baza propunerilor tuturor compartimentelor, proiectul pentru regulamentul intern, supunându-l spre aprobare conducerii unității;

28. efectuează lucrările legate de încadrarea, suspendarea sau încetarea contractelor de muncă pentru personalul instituției;

29. centralizează de la șefii de laboratoare/compartimente programarea concediilor de odihnă ale tuturor salariaților, ținând

evidența efectuării acestora, a rechemărilor, a reprogramărilor, a compensărilor;

30. prelimină fondul de salarii ce va fi prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli;

31. exercită viza de control financiar preventiv pentru toate operațiunile care țin de capitolele „Bunuri și servicii” și „Cheltuieli de capital”, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare. Operațiunile supuse vizei control financiar preventiv sunt cele prevăzute în Cadrul general — anexa la Dispoziția nr. 8/27.02.2015, emisă de directorul Institutului de Medicină Legală Craiova.

Art. 49. — (1) Compartimentul financiar-contabilitate prin contabilul-șef are următoarele atribuții:

1. organizarea contabilității conform normelor legale în vigoare și asigurarea efectuării corecte și la timp a înregistrărilor;
2. verifică efectuarea la timp a înregistrărilor în contabilitate privind intrările de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe, alți debitori, alți creditori și unele decontări cu bugetul local;
3. luarea măsurilor necesare, împreună cu celelalte birouri și servicii din unitate, în ceea ce privește evitarea apariției sau anularea stocurilor supranormative și greu vandabile, pentru prevenirea imobilizărilor de fonduri;
4. asigurarea întocmirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a tuturor raportărilor contabile;
5. asigurarea întocmirii, circulației și păstrării documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
6. urmărește și răspunde de recuperarea pagubelor aduse unității;
7. urmărirea efectuării controlului preventiv asupra actelor ce intră în competența serviciului;
8. exercită viza de control financiar preventiv pentru toate operațiunile care țin de capitolul „Cheltuieli de personal”;
9. organizează anual inventarierea patrimoniului conform normelor legale;
10. verifică lunar, anual sau ori de câte ori este nevoie corectitudinea evidenței contabile cu evidența tehnico-operativă a gestionarilor;
11. asigurarea măsurilor de păstrare, manipulare și folosire a formularelor cu regim special;
12. analizarea și pregătirea din punct de vedere financiar a evaluării eficienței utilizării mijloacelor bănești puse la dispoziția unității;
13. întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare;
14. asigurarea efectuării corecte și în conformitate cu dispozițiile legale a operațiunilor de încasare și plăți în numerar;
15. verificarea documentelor justificative de cheltuieli sub aspectul formei, conținutului și legalității operațiunilor;
16. întocmirea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli conform cu prevederile legale;
17. întocmirea bilanțului contabil.

(2) Atribuțiile specifice Compartimentului financiar-contabilitate sunt următoarele:

1. ținerea evidenței contabile a veniturilor și cheltuielilor;
2. întocmirea bilanțelor de verificare-analitică și sintetică-lunară;
3. întocmirea situațiilor cerute de forurile superioare;
4. încasarea veniturilor proprii și urmărirea situației mișcării acestora;

5. facturarea serviciilor prestate terților;
6. verificarea tuturor operațiunilor consemnate de Trezoreria Statului în extrasele de cont;
7. efectuarea plăților drepturilor bănești ale salariaților și colaboratorilor;
8. asigură plata la termen către buget a sumelor datorate;
9. verificarea și înregistrarea în contabilitate a documentelor care stau la baza operațiunilor de încasări și plăți;
10. asigurarea păstrării numerarului și a altor valori în casa de fier sau dulapuri care se încuie;
11. urmărește și răspunde de întocmirea notelor contabile pentru documentele de bancă și casieria institutului, precum și depunerea numerarului la bancă în termenele stabilite;
12. urmărirea încasării contravalorii facturilor emise;
13. întocmirea facturilor pentru decontarea serviciilor și documentelor de plată pentru operațiunile financiare, potrivit reglementărilor în vigoare;
14. asigură păstrarea și securitatea înregistrărilor specifice până la arhivarea și predarea acestora la arhiva institutului;
15. are obligația de a stabili necesarul de produse în vederea realizării corespunzătoare a Planului anual de achiziții al Institutului;
16. cunoașterea și respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice și orice alt fel de achiziții;
17. întocmirea conform prevederilor legale a documentației aferente fiecărui mod de achiziție și răspunderea pentru daunele sau prejudiciile produse unității prin întocmirea greșită a acestora;
18. întocmirea listelor cu membrii comisiilor de recepție și ai comisiilor de evaluare a ofertelor;
19. cunoașterea și aplicarea prevederilor legislației privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
20. întocmirea anunțului de participare care se publică în SEAP;
21. asigurarea aprovizionării unității cu materiale, instrumentar, aparatură, în cele mai bune condiții;
22. efectuarea în permanență a studiului de piață cu solicitarea ofertelor de preț;
23. stabilirea necesarului de produse pentru funcționarea normală a unității, asigurând realizarea părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții;
24. efectuarea licitației electronice;
25. recepționarea calitativă și cantitativă a materialelor primite de la furnizori și asigurarea depozitării acestora în condiții conform cu normele în vigoare;
26. urmărește și răspunde de modul de desfășurare a operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiari;
27. întocmirea lunară a facturilor;
28. elaborează documentația necesară privind parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor. Ține evidența și raportează angajamentele bugetare și legale;
29. raportează în aplicația „Controlul Angajamentelor Bugetare” din cadrul site-ului Ministerului Finanțelor Publice, secțiunea FOREXEBU, angajamentele inițiale și definitive, recepțiile, respectiv plățile efectuate.

Art. 50. — (1) Compartimentul audit public intern are următoarele atribuții:

1. respectă normele metodologice elaborate de Serviciul audit public din cadrul Ministerului Sănătății;

2. elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și pe baza acestuia proiectul planului anual de audit public intern;
3. efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
4. informează structura de audit din cadrul Ministerului Sănătății despre recomandările neînsușite, însoțite de documentația relevantă, precum și despre consecințele neimplementării acestora;
5. raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
6. transmite structurii de audit din cadrul Ministerului Sănătății la cererea acesteia rapoarte periodice privind constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitatea de audit;
7. elaborează Raportul anual al activității de audit public intern; raportul anual privind activitatea de audit public intern cuprinde principalele constatări, concluzii și recomandări rezultate din activitatea de audit, progresele înregistrate prin implementarea recomandărilor, eventualele iregularități/prejudicii constatate în timpul misiunilor de audit public intern, precum și informații referitoare la pregătirea profesională. Raportul anual privind activitatea de audit public intern se transmite la Serviciul audit din cadrul Ministerului Sănătății până la data de 30 ianuarie a fiecărui an;
8. în cazul identificării unor iregularități semnificative sau posibile prejudicii, raportează imediat direct directorului Institutului de Medicină Legală Craiova și structurii de control intern abilitate;
9. respectă normele, instrucțiunile, precum și Codul privind conduita etică în cadrul compartimentului de audit intern și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu directorul.

(2) Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul Institutului de Medicină Legală Craiova cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public.

(3) Compartimentul de audit public intern auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, care afectează bugetul institutului;
- b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale;
- c) vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri;
- d) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- e) alocarea creditelor bugetare;
- f) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- g) sistemul de luare a deciziilor;
- h) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- i) sistemele informatice.

(4) În situația în care în timpul misiunilor de audit public intern se constată abateri de la regulile procedurale și metodologice, respectiv de la prevederile legale, aplicabile structurii/activității/ operațiunii auditate, auditorul intern trebuie să înștiințeze directorul unității în termen de 3 zile. Cazurile de identificare a iregularităților și fraudelor sunt prezentate în capitolul referitor la raportările periodice și anuale din Hotărârea Guvernului nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

(5) În cazul identificării unor iregularități majore auditorul intern poate continua misiunea sau poate să o suspende cu acordul directorului care a aprobat-o, dacă din rezultatele preliminare ale verificării se estimează că prin continuarea acesteia nu se ating obiectivele stabilite (limitarea accesului, informații insuficiente etc.).

Art. 51. — Biroul administrativ are următoarele atribuții:

1. primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri — mijloace fixe, obiecte de inventar, reactivi și materiale necesare laboratoarelor, materiale de birou și gospodărești, combustibil, carburanți, lubrefianți, ambalaje, echipament de lucru, aflate în administrarea, folosința sau deținerea chiar temporară a instituției;

2. recepționarea calitativă și cantitativă a materialelor primite de la furnizori și asigurarea depozitării acestora în condiții conforme cu normele în vigoare;

3. la primirea bunurilor controlează dacă acestea corespund datelor înscrise în actele însoțitoare, identifică viciile apărute și semnează pentru primirea bunurilor;

4. răspunde de primirea, păstrarea și eliberarea materialelor;

5. comunică contabilului-șef cantitățile de materiale ce nu corespund cu stocurile maxime și minime stabilite;

6. ține la zi evidența cantitativă a materialelor;

7. execută toate operațiile premergătoare inventarierii, conform legislației în vigoare;

8. participă la recepția bunurilor primite;

9. stabilește împreună cu contabilul-șef cantitățile care trebuie aprovizionate;

10. organizează, controlează și se îngrijește de efectuarea curățeniei în toate sectoarele unității și ia măsuri corespunzătoare;

11. analizează, face propuneri și ia măsuri pentru utilizarea rațională a materialelor de consum cu caracter administrativ;

12. sortează și înregistrează corespondența primită în registrul de intrări-ieșiri;

13. asigură o bună comunicare cu toate compartimentele/laboratoarele și transmite corect și în timp util informațiile;

14. răspunde de ținerea corectă și la zi a evidenței primare privind activitățile de încasări și plăți prin casierie;

15. încasează sume de bani de la persoanele care se prezintă la sediul institutului pentru expertize medico-legale, prin numărare factică, în prezența acestora, și emite chitanțe;

16. întocmește zilnic Registrul de casă fără corecturi, ștersături sau tăieturi, iar dacă se fac totuși, din greșală, suma greșit trecută se barează cu o linie și se semnează de către casierul care a efectuat corectura;

17. predă zilnic în contabilitate primul exemplar din Registrul de casă, pentru operarea încasărilor în programul de contabilitate, împreună cu exemplarul 1 al borderourilor-monetar și cu documentele de casă;

18. ridică zilnic de la trezorerie extrasul de cont și îl predă în contabilitate pentru a fi înregistrat;

19. răspunde de depunerea integrală a numerarului încasat în fiecare zi la trezorerie în contul unității;

20. respectă plafonul de casă, plafonul de plăți/zi și încasarea maximă/client/zi, conform legislației în vigoare;

21. răspunde de exactitatea calculului din documentele întocmite;

22. eliberează numerar din casierie numai pe baza unei dispoziții de plată semnate de contabilul-șef și director;

23. asigură activitatea de transport și asigură executarea la timp și în bune condiții a transporturilor specifice activității institutului: transportul echipei medicale la morgile din cadrul județului, transportul personalului serviciului financiar-contabil și

compartimentului R.U.N.O.S. în scopul depunerii actelor specifice;

24. răspunde de controlul zilnic al autovehiculelor, de efectuarea la timp a reviziilor tehnice, a reparațiilor curente sau capitale ale autovehiculelor;

25. asigură efectuarea întreținerii tehnice periodice a autovehiculelor aflate în parcul auto al institutului;

26. asigură efectuarea la timp a controlului tehnic al autovehiculelor din dotarea institutului, înaintea ieșirii acestora din parcul auto;

27. asigură păstrarea și securitatea înregistrărilor specifice până la predarea acestora la arhiva compartimentului financiar-contabil;

28. exercită și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea institutului în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

## CAPITOLUL VI

### Finanțarea activității

#### Institutului de Medicină Legală Craiova

Art. 52. — (1) Finanțarea activității Institutului de Medicină Legală Craiova se asigură din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății de la capitolul „Sănătate” și din veniturile proprii.

(2) Veniturile proprii prevăzute la alin. (1) se constituie din contravaloarea prestațiilor medico-legale.

(3) În proiectul de buget al Institutului de Medicină Legală Craiova sunt cuprinse și fondurile alocate pentru finanțarea serviciilor de medicină legală județene arondate (Olt, Gorj și Mehedinți).

(4) Institutul de Medicină Legală Craiova are obligația să asigure fondurile necesare pentru plata drepturilor salariale și a cheltuielilor materiale pentru bunuri și servicii pentru funcționarea serviciilor de medicină legală arondate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(5) Institutul de Medicină Legală Craiova are obligația să organizeze evidența contabilă a cheltuielilor serviciilor de medicină legală arondate, pe surse de finanțare și pe subdiviziunile clasificăției bugetare, atât în prevederi, cât și în execuție.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

Art. 53. — Directorul, șefii de laboratoare și birouri din cadrul Institutului de Medicină Legală Craiova au toate drepturile conferite funcției pe care o îndeplinesc și au îndatorirea de a acționa cu imparțialitate și de a respecta obligațiile și interdicțiile la care sunt supuși potrivit legii.

Art. 54. — Elaborarea prezentului Regulament de organizare și funcționare a fost realizată de Compartimentul R.U.N.O.S. bazându-se pe propunerile șefilor de laboratoare și responsabililor de compartimente.

Art. 55. — Prezentul regulament este aprobat prin ordin al ministrului sănătății.

Art. 56. — Orice modificare a prevederilor prezentului regulament se face prin ordin al ministrului sănătății.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

## ORDIN

### privind modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3.260/2018 pentru aprobarea nominalizării evaluatorilor care vor realiza activitățile de evaluare externă a managerilor publici, precum și pentru aprobarea planificării desfășurării activităților de evaluare externă a managerilor publici

Având în vedere:

— prevederile art. 57 alin. (4) lit. a) și ale art. 63 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 78/2011, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu completările ulterioare;

— Nota nr. 9.889/2019 prin care președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici a aprobat reprogramarea desfășurării activităților de evaluare externă a managerilor publici,

în temeiul:

— art. 21 alin. (2) teza a II-a din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici** emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, anexa nr. 3 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3.260/2018 pentru aprobarea nominalizării evaluatorilor care vor realiza activitățile de evaluare externă a managerilor publici, precum și pentru aprobarea planificării desfășurării activităților de evaluare

externă a managerilor publici, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.028 din 3 decembrie 2018, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,  
**Andreea-Maria Arcan-Apostol**

București, 21 martie 2019.  
Nr. 818.

*ANEXĂ*

*(Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 3.260/2018)*

#### **Planificarea desfășurării activităților de evaluare externă a managerilor publici în vederea evaluării performanțelor profesionale pentru activitatea desfășurată în anul 2018**

##### **25 martie—2 mai 2019**

• verificarea depunerii declarației pe propria răspundere de către evaluatori că nu se află în conflict de interese;

• verificarea de către evaluatori a documentelor relevante necesare evaluării externe, din punctul de vedere al conformității întocmirii acestora cu prevederile legale în domeniul evaluării;

• analizarea conținutului documentelor și, după caz, stabilirea necesității organizării și desfășurării interviului de către evaluatori;

• solicitarea refacerii evaluării de către autoritățile sau instituțiile publice în care a fost încadrat managerul public pe perioada evaluată, dacă este cazul.

##### **3—17 mai 2019**

• interviuri cu managerii publici evaluați, dacă este cazul;

• întocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale managerilor publici;

• consemnarea rezultatului îndeplinirii atribuțiilor de către evaluatori într-un raport înaintat spre aprobare conducerii Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

**ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC**  
— Prețuri pentru anul 2019 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

**ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC**  
— Prețuri pentru anul 2019 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

